

IT varade soetamise ja arveldamise kord

1. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (edaspidi TEHIK) hangib ja tellib järgmised IT varad TEHIKu eelarvevahenditest:
 - 1.1. sülearvutid (sh pordilaiendi ja privaatsusfiltriga);
 - 1.2. lauaarvutid;
 - 1.3. monitorid;
 - 1.4. hiired (ühenduskaabliga);
 - 1.5. klaviatuurid (eesti ja eesti-vene, ühenduskaabliga);
 - 1.6. sülearvutite ekraanide privaatsusfiltrid (ainult TEHIKu poolt hangitud sülearvutitele);
 - 1.7. ID-kaardi lugejad (ühenduskaabliga);
 - 1.8. võrguühenduste (patch) kaablid;
 - 1.9. töökoha monitori(de) ühenduskaablid;
 - 1.10. toitekaablid töökoha seadmetele (va pikendusjuhtmed);
 - 1.11. printerid (multifunktsionaalsed ja tavalised), skännerid, nende jaoks vajalikud kaablid ja hooldus;
 - 1.12. töökoha tarkvarad (sh litsentsid või nende pikendamised);
 - 1.13. baasinfrastruktuuriga seotud seadmed (serverid, töökohtade UPSid, võrguseadmed, wifi seadmed jms) ja nende hooldus.
2. TEHIK tagab järgmiste IT varade osas hanke läbiviimise, mida asutused vastavalt läbiviidud hankele tellivad oma eelarvevahenditest ise :
 - 2.1. kõrvaklapid;
 - 2.2. juhtmevabad hiired;
 - 2.3. CD/ DVD mängijad;
 - 2.4. mälukaartilugejad;
 - 2.5. tahvelarvutid;
 - 2.6. televiisorid;
 - 2.7. projektorid, nende varuosad ja kinnitused;
 - 2.8. kõnede jaoks vajalikud mikrofonid, kõlarid, kaamerad (nt skype kõnede jaoks vajalikud kõlarid);
 - 2.9. monitoride ekraanide privaatsusfiltrid;
 - 2.10. erinevad kaablid, pikendused ja üleminekud, mis ei ole standardtöökoha seadmete omavaheliseks ühendamiseks;
 - 2.11. toonerid, tindid, kulutarvikud;
 - 2.12. välised andmekandjad (nt mälupulgad, välised kõvakettad);
 - 2.13. täiendav eritarkvara;
 - 2.14. punktis 1 nimetatud IT varad suuremas mahus kui punktis 5 märgitud;
 - 2.15. punktis 2 nimetatud IT varad, mis ei kuulu standardtöökoha juurde.
3. Infoturbenõuete ja IT varade omavahelise sobivuse tagamiseks on vajalik punktides 2.12 kuni 2.15 soetatavate IT varade tellimiseks eelnev TEHIKu kooskõlastus. Soetuse kooskõlastamiseks tuleb saata aadressile itabi@tehik.ee vastav soov koos soetatava IT vara tehniliste andmetega. Punkti 2.13 tellimiseks tuleb täita käesoleva korra lisa 2 vorm.
4. Infoturbenõuetest lähtuvalt on keelatud soetada ja kasutada juhtmevabasid klaviatuure.
5. TEHIKu eelarvevahenditest hangitakse vastavad standardtöökoha seadmed ja tarkvara, printerid ning baasinfrastruktuuriga seotud seadmed (serverid, töökohtade UPSid, võrguseadmed, wifi seadmed jms) ning nende hooldus. Standardtöökoha seadmed on üks sülearvuti (sh pordilaiendi ja privaatsusfiltriga) või üks lauaarvuti (sh ID-kaardi lugejaga), üks monitor, klaviatuur ja hiir. Standardtöökoha tarkvaraks on: Windows 10 Enterprise 64bit, Microsoft Edge, DigiDoc, Microsoft Office , Skype for Business, 7-zip, Adobe Acrobat Reader, VLC, ainult sülearvutitele Pulse Secure.

6. TEHIK tagab oma eelarvevahenditest punktis 1 nimetatud IT seadmete soetuse vastavalt töötajate arvule asutuses. TEHIK võimaldab asutustele kuni 1,5 monitori soetuse asutuse töökoha kohta. Asutustel on võimalik TEHIKu eelarvevahenditest soetada täiendavaid IT varasid ja eritarkvara 20 euro ulatuses asutuse töökoha kohta aastas.
7. TEHIK võimaldab kodukontorisse töövahendid ainult juhul, kui töötaja töötab kodukontoris üle 3 päeva (60% tööajast) nädalas.